



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«БОРИСОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«1» июля 2016 г.

№ 614-р

**О создании Муниципального казенного
учреждения культуры «Борисовский центр
культуры и народного творчества»**

В целях оптимизации сети муниципальных учреждений культуры Борисовского района, рационального использования кадровых, материально-технических, организационно-методических ресурсов, направленных на повышение качества культурных услуг, консолидации финансов, в соответствии с требованиями бюджетного процесса по осуществлению финансирования услуг по целям и задачам, с учетом разграничения полномочий, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 39 Устава муниципального района «Борисовский район» Белгородской области, решения Муниципального совета Борисовского района от 29 апреля 2011 года № 3 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального района «Борисовский район» Белгородской области:

1. Создать Муниципальное казенное учреждение культуры «Борисовский центр культуры и народного творчества» (далее - Учреждение).

Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение культуры «Борисовский центр культуры и народного творчества».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «Борисовский ЦКНТ».

2. Установить, что функции и полномочия учредителя МКУК «Борисовский ЦКНТ» с правом юридического лица, созданного в

соответствии с п.1 настоящего распоряжения, осуществляет администрация Борисовского района.

3. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения культуры «Борисовский ЦКНТ» (приложение №1).

4. Определить цель деятельности созданного учреждения: повышение качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, любительскому искусству, осуществления государственной политики в сфере культурно-досуговой деятельности и народного творчества Борисовского района.

5. Назначить на должность директора муниципального казенного учреждения культуры «Борисовский ЦКНТ» Лободу Романа Владимировича.

6. Директору Муниципального казенного учреждения культуры «Борисовский ЦКНТ» (Лобода Р.В.) осуществить все необходимые юридические действия по государственной регистрации муниципального казенного учреждения культуры «Борисовский ЦКНТ» и предоставить в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России по г. Белгороду для государственной регистрации Устава муниципального казенного учреждения культуры «Борисовский ЦКНТ» в установленном порядке.

7. Управлению финансов и бюджетной политики администрации района (Крикун А.Н.) осуществить финансирование расходов, связанных с созданием и государственной регистрацией и функционированием указанного учреждения, в пределах средств, предусмотренных по отрасли «Культура». Подготовить предложения о внесении изменений в бюджет муниципального района «Борисовский район» Белгородской области на 2016 год.

8. Отделу информационно-аналитической работы администрации Борисовского района (Бояринцева Н.Н.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в районной газете «Призыв» и размещение на официальном сайте муниципального района «Борисовский район» в сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Борисовского района – руководителя аппарата главы администрации района Ю.В.Хуторного и на заместителя главы администрации Борисовского района по социально-культурному развитию Переверзева В.И.

Глава администрации
Борисовского района



Н.И. Давыдов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Борисовского района

от « 1 » 06 2016 г. № 614-р

УСТАВ

**Муниципального казенного
учреждения культуры
«Борисовский центр культуры и народного творчества»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Борисовский центр культуры и народного творчества» (далее - Учреждение) создано в соответствии со статьей 120 Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение культуры «Борисовский центр культуры и народного творчества».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «Борисовский ЦКНТ».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 309340, Россия, Белгородская область, Борисовский район, п. Борисовка, пл. Ушакова, д. 5а.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Борисовский район» Белгородской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Борисовского района.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение является юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, лицевой счет, фирменный бланк и другие реквизиты.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

1.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.12. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации и являются доходом этого бюджета.

1.13. Учреждение является муниципальным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления и финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.14. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от имени публично-правового образования.

1.15. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

1.16. Лицевые счета открываются Учреждениям в органах Федерального казначейства.

1.17. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять права и обязанности, выступать истцом и быть ответчиком в суде.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, любительскому искусству, осуществления государственной политики в сфере культурно-досуговой деятельности и народного творчества Борисовского района.

2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание методической и практической помощи учреждениям культуры Борисовского района в сфере культурно-досуговой деятельности и народного творчества;

-координация деятельности культурно-досуговых учреждений Борисовского района;

-сохранение и развитие фольклора, народных праздников и обрядов, традиционной народной культуры;

-участие в разработке и внедрении в практику целевых, комплексных муниципальных программ по развитию культуры Борисовского района, традиций народного творчества;

-предоставление культурно-досуговых услуг населению и организациям;

-организация деятельности клубных формирований в сфере культуры и досуга населения;

-услуги по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых и культурно-досуговых мероприятий (межрайонных, районных смотров, конкурсов, фестивалей, ярмарок, презентаций и других мероприятий);

-услуги по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий;

-услуги по организации отдыха детей в летнее время;

-выпуск сценариев, информационной, репертуарной, методической литературы и рекламных материалов по вопросам досуговой деятельности, развития народного творчества;

-формирование информационного банка данных о деятельности культурно-досуговых учреждений и клубных формирований Борисовского района;

-мониторинги и прогнозирование потребительского спроса на услуги культурно-досуговых учреждений.

2.3. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, служащую достижению уставных целей, ради которых оно создано, и оказывать платные услуги, в том числе:

-предоставление посреднических услуг по организации и проведению концертов;

-услуги по выездному культурному обслуживанию;

-экскурсионные и туристические услуги;

-услуги по организации работы летних площадок для детей;

-организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам;

-организация деятельности творческих коллективов, секций, студий любительского, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на курсах, творческих секциях, мастер-классов.

2.4. Учреждение выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения муниципального района «Борисовский район» Белгородской области в сфере культуры.

2.5. В случае, когда для осуществления какой-либо деятельности необходимо получить лицензию или иное разрешение, Учреждение приступает к этому виду деятельности только после получения в установленном порядке или разрешения.

3. Имущество и финансовые средства

3.1. Учреждение использует имущество и денежные средства для достижения целей, определенных его Уставом.

3.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, переданного ему в безвозмездное пользование Учредителем;

- имущества, переданного ему в оперативное управление Учредителем;

- бюджетных ассигнований;

- дополнительных внебюджетных поступлений, а также добровольных взносов, пожертвований и отчислений от граждан и юридических лиц в установленном законом порядке.

3.5. Право безвозмездного пользования и оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества Учредителем по акту приема-передачи.

3.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

3.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.8. Учреждение вправе с согласия собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.10. Имущество и средства Учреждения отображаются на его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

3.12. Учредитель вправе изъять лишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.13. Доходы, полученные Учреждением от использования имущества, находящегося в безвозмездном пользовании Учреждения, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в безвозмездное пользование Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.14. Финансовые средства, полученные Учреждением от разрешенной законодательством и настоящим Уставом приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в оперативное управление Учреждения. Учет этих средств производится на отдельном балансе. Расходуются данные средства на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

3.15. Право безвозмездного пользования и оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случае правомерного изъятия имущества по решению Учредителя и собственника имущества.

3.16. Налогообложение производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открытые в управление финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района и Управлении Федерального казначейства по Белгородской области. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляет централизованная бухгалтерия управления культуры администрации Борисовского района.

3.18. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов и направлена на:

- рациональное и экономное расходование средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебелью, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональное использование, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

- ведение бухгалтерского учета в соответствии с положением о бухгалтерском учете и отчетности, действующим на территории Российской Федерации, а также приказами, указаниями и инструктивными письмами и другими нормативными актами.

3.19. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется администрацией Борисовского района.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет творческую, производственную, хозяйственную и иную деятельность в пределах имеющихся ресурсов и целей, предусмотренных настоящим Уставом, по согласованию с Учредителем.

4.2. При организации и осуществлении деятельности Учреждение культуры обязано:

- разрабатывать и представлять на согласование и утверждение Учредителю годовые планы и отчеты по основной деятельности, сметно-финансовую документацию;

- своевременно подавать заявки и иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств и правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет, вести статистическую и налоговую отчетность о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом Учреждения, в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное медицинское страхование и иные виды обязательного страхования своих работников;

- обеспечивать меры социальной защиты своим работникам, безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в соответствии с действующим законодательством;

- своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, получателей услуг и обычных посетителей;
- нести ответственность за состояние и проведение противопожарных и других мероприятий по недопущению чрезвычайных ситуаций;
- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. За искажение государственной отчетности и нецелевое использование бюджетных средств должностные лица Учреждения культуры несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную и иную ответственность.

5. Права Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах творческих и производственных ресурсов в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы посетителей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

5.3. Учреждение имеет право:

- в установленном порядке определять размеры средств, направленных на свое производственное и творческое развитие;
- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также, исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги, и заключенных договоров;
- самостоятельно определять порядок реализации билетов на посещение Учреждения, творческой и иной продукции, платных услуг и устанавливать на них цены, если иное не определено законодательством российской Федерации;
- при осуществлении собственной творческой и иной деятельности самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях, определенных настоящим Уставом;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах имеющихся средств на оплату труда работников, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, а также структуру и штаты;
- создавать по согласованию с Учредителем структурные подразделения, филиалы и представительства.

5.4. Осуществлять другие права, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом.

6. Обязанности Учреждения

Учреждение обязано:

6.1. Рассматривать и представлять на утверждение Учредителю бюджет и смету его использования.

6.2. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

6.4. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться перед Учредителем в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную и иную ответственность.

6.5. Разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

7. Управление деятельностью Учреждения

7.1. Координацию деятельности Учреждения осуществляет управление культуры администрации Борисовского района, в пределах установленных законодательством Российской Федерации.

7.2. Управление деятельностью Учреждения осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом и назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя на основании трудового договора.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

7.4. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами муниципального района «Борисовский район» Белгородской области, настоящим Уставом, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

7.5. Директор Учреждения:

-отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств;

-достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;

-соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов;

-эффективное использование бюджетных средств;

-взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, по вопросам развития культуры муниципального района «Борисовский район» Белгородской области, относящимся к компетенции Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

-распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством;

-заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

-издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

-заключает с работниками трудовые договоры, назначает им оклады и условия оплаты труда в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального района «Борисовский район» Белгородской области и утвержденным штатным расписанием;

-утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

-отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

-обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

-осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами муниципального района «Борисовский район» Белгородской области и трудовым договором.

7.6. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

7.7. В период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель, который назначается на должность и

освобождается от должности директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и несет ответственность за работу Учреждения.

7.8.В Учреждении могут создаваться совещательные органы: правления, художественный совет, методический совет.

7.9.Учреждение самостоятельно осуществляет планирование, прогнозирование, мониторинг и оценку своей деятельности.

7.10.Планирование своей деятельности Учреждение осуществляет исходя из целей, предусмотренных настоящим Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития, а также с учетом целей, задач и направлений государственной политики в сфере культуры, устанавливаемых Министерством культуры Российской Федерации, Правительством Белгородской области и Учредителем.

7.11.Планирование деятельности Учреждения осуществляется на долгосрочный, среднесрочный и краткосрочный периоды.

7.12.В рамках планирования деятельности Учреждения определяется перечень показателей результатов деятельности Учреждения, а также их плановые значения на соответствующий период.

7.13.Учреждение проводит выявление и анализ лучшего опыта, разработку и внедрение в свою деятельность инновационных форм, методов и технологий работы, включая компьютерные и информационные технологии.

7.14.Учреждение организует и ведет управленческий учет исходя из необходимости оперативной оценки степени достижения плановых показателей результатов деятельности Учреждения, определения основных факторов, препятствующих и способствующих достижению показателей.

7.15.Учреждение организует и обеспечивает функционирование внутренней системы оценки и аудита результативности деятельности Учреждения по достижению установленных целей, задач и показателей результатов деятельности.

8.Трудовые отношения

8.1.Структура и штатное расписание Учреждения устанавливаются директором по согласованию с управлением культуры администрации Борисовского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального района «Борисовский район» Белгородской области.

8.2.В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

8.3.Работники Учреждения принимаются на работу в соответствии с приказом директора Учреждения.

8.4.Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

8.5. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда работникам.

8.6. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

8.7. Профсоюзная организация представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений.

8.8. Учреждение и профсоюзная организация строят свои отношения на основе социального партнерства и взаимодействия сторон, заключают коллективный договор, в котором рассматриваются вопросы:

- социальной защиты работников;
- дополнительных гарантий и льгот;
- обязательств по оказанию материальной помощи;
- охраны труда и другие.

8.9. Учреждение обеспечивает беспрепятственное посещение рабочих мест представителями профсоюзной организации, условия для реализации уставных задач и предоставленных профсоюзных прав, осуществление профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства Российской Федерации и состоянием охраны труда.

9. Организация взаимодействия

9.1. Для достижения целей Учреждение культуры может осуществлять взаимодействие:

- с органами местного самоуправления и иными учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры и находящимися на территории Борисовского района и Белгородской области;
- с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры на территории других субъектов Российской Федерации, органами управления культуры и органами местного самоуправления иных субъектов Российской Федерации;
- с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры на территории других государств;
- с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в иных сферах.

9.2. В рамках организации взаимодействия Учреждение:

- осуществляет обмен опытом работы с другими учреждениями культурно-досугового типа и самодеятельными коллективами, изучение, обобщение новых явлений культурно-досуговой деятельности различных социальных групп, опыта управления этой деятельностью, его опытно-экспериментального внедрения;
- организует систему информационного обмена между учреждениями культуры по основным направлениям деятельности Учреждения.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами администрации Борисовского района, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

10.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

10.4. Имущество и денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, передаются Учредителю, если иное не предусмотрено нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

10.5. Учреждение обязано обеспечить учет и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, в том числе и в случае реорганизации или ликвидации Учреждения.

10.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Внесение изменений и дополнений в Устав

11.1. По решению Учредителя в Устав Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

