



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«БОРИСОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«10» ноября 2016 г.

№ 1357-р

**О переименовании муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Борисовский районный Дом культуры»**

В соответствии с распоряжением администрации Борисовского района от 12 октября 2016 года №1240-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») «Повышение эффективности деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Борисовский районный Дом культуры» путем перепрофилирования в Центр культурного развития»:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение культуры «Борисовский районный Дом культуры» в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культурного развития «Борисовский».

2. Утвердить устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурного развития «Борисовский» (в новой редакции).

3. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурного развития «Борисовский» Усенко О.В. обеспечить реализацию комплекса мероприятий по процедуре переименования юридического лица.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации района по социально - культурному развитию Переверзева В.И.

Глава администрации
Борисовского района



Н.И. Давыдов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Борисовского района

от «10» апреля 2016 г. № 1357-р

УСТАВ
Муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Центр культурного развития
«Борисовский»

Борисовский район
Белгородская область
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культурного развития «Борисовский» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре», Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры «Борисовский».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ЦКР «Борисовский».

1.4. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 309340 Белгородская обл., Борисовский район, пос. Борисовка, пл. Ушакова, 5 а.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Борисовский район» Белгородской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Борисовского района.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение является юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, лицевой счет, фирменный бланк и другие реквизиты.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

1.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по его обязательствам.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии

с этими целями при условии указания такой деятельности в его учредительных документах. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.13. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется бюджетным учреждением от собственного имени.

1.14. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

1.15. Лицевые счета открываются в органах Федерального казначейства.

1.16. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять права и обязанности, выступать истцом и быть ответчиком в суде.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Борисовского района услугами социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, сохранение и распространение культурных ценностей.

2.2. Учреждение создано в целях создания новых возможностей для творческой, интеллектуальной самореализации, духовного обогащения, личностного развития детей, молодежи и остальных категорий граждан посредством креативно - инновационного подхода, повышения качества жизни жителей Борисовского района.

2.3. Основные задачи деятельности Учреждения:

-организации досуга, формирования культурных потребностей населения, развития самодеятельного художественного творчества, современных форматов интеллектуального досуга жителей Борисовского района и приобщение их к творчеству, любительскому искусству и ремеслам;

-предоставление возможности для свободного общения, работы, отдыха, социального взаимодействия, интеллектуального досуга детей, молодежи, иных категорий граждан;

-активное формирование повседневной культурной жизни детей, молодежи, иных категорий граждан;

-развитие общественных пространств Учреждения, направленных на повышение качества, разнообразия и доступности культурных услуг и событий;

-нравственное, гражданское и военно-патриотическое воспитание молодежи, содействие развитию культуры, науки, поддержка талантливой молодежи;

-развитие экономической культуры молодежи, сотрудничество в области социального обслуживания с другими учреждениями этой сферы, развитие подростково - молодежных клубов и общественных объединений;

-развитие краеведческого, культурно-познавательного, событийного туризма, обеспечение комплексного подхода к сохранению историко-культурного наследия, создание проектов по развитию локальной идентичности;

-развитие межрегиональных и международных культурных обменов.

2.4.В соответствии с предметом и целями деятельности Учреждение осуществляет основной вид деятельности - организация и осуществление культурно - досуговой деятельности:

-организация и проведение культурно-досуговых мероприятий (в том числе на платной основе), массовых досуговых и просветительских мероприятий культурной направленности (праздников, конкурсов, смогров, фестивалей, народных гуляний, вечеров и пр.);

-развитие художественных ремесел и народных промыслов, декоративно-прикладного творчества;

-функционирование дизайн - студий, студий творческого развития, мастерских декоративно - прикладного творчества;

-популяризация нематериального культурного наследия;

-организация деятельности клубных формирований, в том числе подростково - молодежных клубов, создание и организация работы «народных» самодеятельных и любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований для молодежи;

-организация проведения концертной деятельности, различных по форме и тематике культурно - массовых мероприятий - концертов, выставок, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований, в том числе для молодежи;

-организация и проведение концертов и сценических выступлений, спектаклей и других культурно - зрелищных и выставочных мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов, в том числе для молодежи;

-изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения;

-создание банков фонотек, видеотек, фотоматериалов;

-осуществление справочной, информационной деятельности;

-разработка и реализация целевых, перспективных годовых планов и комплексных программ развития Учреждения в области культурно-досугового обслуживания;

-проведение на базе Учреждения творческих лабораторий, семинаров по обмену передовым опытом между культурно - досуговыми учреждениями Борисовского района, в том числе по работе с детьми и молодежью.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах

установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха (в том числе для молодежи), танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий по договорам с предприятиями, организациями, гражданами;

- организация и проведение концертной деятельности, предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по художественному оформлению помещений, деятельность по организации выставок, ярмарок и сувенирных лавок;

- предоставление туристических экскурсионных услуг;

- рекламная деятельность;

- предоставление услуг по прокату звукоусилительной и осветительной аппаратуры, сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио, видеокассет, компакт - дисков и записей на других носителях информации;

- копирование музыкальных и других звукозаписей на магнитные носители, компакт-диски, цифровые видеодиски;

- создание монофонической и стереофонической записи речи, пения, инструментального исполнения на магнитную ленту, компакт-диск, видеодиски;

- предоставление услуг по доступу к ресурсам сети Интернет;

- копирование, светокопирование документов;

- пошив и ремонт сценических костюмов и другие.

Деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации о правах на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

Доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения.

2.8.Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9.Учреждение выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения муниципального района «Борисовский район» Белгородской области в сфере культуры.

3.Организация деятельности Учреждения

3.1.Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность, не имеющую своей основной целью привлечение прибыли.

3.2.Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.3.Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности учреждение исходит из интересов потребителей; их требований и обеспечивает качество услуг на основе договоров.

3.4.Учреждение обязано в установленном порядке:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- выполнять утвержденное муниципальное задание;
- совершать крупные сделки с согласия Учредителя;
- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Управлением культуры администрации Борисовского района;
- вправе выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;
- ежегодно размещать в сети Интернет или представлять средствам массовой информации для опубликования отчет о результатах своей деятельности.

Учреждение несет ответственность за:

-нарушение договорных обязательств, правил хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-сохранность документов: управленческих, финансово - хозяйственных, по личному составу и др.

3.5.Бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, ведение статистической и бухгалтерской отчетности осуществляется централизованной бухгалтерией управления культуры администрации Борисовского района.

4.Имущество и финансовые средства

4.1.Учреждение использует имущество и денежные средства для достижения целей, определенных его Уставом.

4.2.Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3.Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4.Имущество Учреждения формируется за счет:

-имущества, переданного ему в безвозмездное пользование Учредителем;

-имущества, переданного ему в оперативное управление Учредителем;

-бюджетных ассигнований;

-дополнительных внебюджетных поступлений, а также добровольных взносов, пожертвований и отчислений от граждан и юридических лиц в установленном законом порядке.

4.5.Право безвозмездного пользования и оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества Учредителем по акту приема - передачи.

4.6.Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.7.Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.8.Учреждение вправе с согласия собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.10. Имущество и средства Учреждения отображаются на его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.12. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Финансовое обеспечение выполнения этого задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, благотворительной помощи юридических и физических лиц.

4.13. Учредитель вправе изъять лишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.14. Доходы, полученные Учреждением от использования имущества, находящегося в безвозмездном пользовании Учреждения, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в безвозмездное пользование Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.15. Финансовые средства, полученные Учреждением от разрешенной законодательством и настоящим Уставом приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в оперативное управление Учреждения. Учет этих средств производится на отдельном балансе. Расходуются данные средства на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

4.16. Право безвозмездного пользования и оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случае правомерного изъятия имущества по решению Учредителя и собственника имущества.

4.17. Налогообложение производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в управление финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района и Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

4.19. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов и направлена на:

- рациональное и экономное расходование средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебелью, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональное использование, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

- ведение бухгалтерского учета в соответствии с положением о бухгалтерском учете и отчетности, действующим на территории Российской Федерации, а также приказами, указаниями и инструктивными письмами и другими нормативными актами.

4.20. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется администрацией Борисовского района.

5. Права Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную научную и хозяйственную деятельность в пределах творческих и производственных ресурсов в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы посетителей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

5.3. Учреждение имеет право:

- в установленном порядке определять размеры средств, направленных на свое производственное и творческое развитие;

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также, исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги, и заключенных договоров;

- самостоятельно определять порядок реализации билетов на посещение Учреждения, творческой, сувенирной и иной продукции, платных услуг и устанавливать на них цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации;

-при осуществлении собственной творческой и иной деятельности самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях, определенных настоящим Уставом;

-в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах имеющихся средств на оплату труда работников, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, а также структуру и штаты;

-создавать по согласованию с Учредителем структурные подразделения, филиалы и представительства.

5.4.Осуществлять другие права, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.Обязанности Учреждения

Учреждение обязано:

6.1.Рассматривать и представлять на утверждение Учредителю бюджет и смету его использования.

6.2.Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3.Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

6.4.За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную и иную ответственность.

6.5.Разрабатывать и принимать меры по противодействию коррупции.

7.Управление Учреждением

7.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2.К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся следующие вопросы:

-утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;

-принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

-определение основных направлений деятельности Учреждения;

-приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения;

-утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности и внесение в него изменений;

-осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;

-изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

-рассмотрение предложений Учреждения о совершении крупной сделки;

-осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, о результатах которых информирует Учреждение, и принимает соответствующие меры.

7.3. Координацию деятельности Учреждения осуществляет управление культуры администрации Борисовского района в пределах установленных законодательством Российской Федерации.

7.4. Управление деятельностью Учреждения осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.5. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом и назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя на основании трудового договора. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

7.6. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами муниципального района «Борисовский район» Белгородской области, настоящим Уставом, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

7.7. Директор Учреждения:

-отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов; эффективное использование бюджетных средств.

-взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, по вопросам развития культуры муниципального района «Борисовский район» Белгородской области.

относящимся к компетенции Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- заключает с работниками трудовые договоры, устанавливает им оклады и условия оплаты труда в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального района «Борисовский район» Белгородской области;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- отвечает за организационно - техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами муниципального района «Борисовский район» Белгородской области и трудовым договором.

7.8. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

7.9. В период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель, который назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и несет ответственность за работу Учреждения.

7.10. В Учреждении могут создаваться совещательные органы: правления, художественный совет, методический совет.

7.11. Учреждение самостоятельно осуществляет планирование, прогнозирование, мониторинг и оценку своей деятельности.

7.12. Планирование своей деятельности Учреждение осуществляет исходя из целей, предусмотренных настоящим Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо - производственного и социального развития, а также с учетом целей, задач и направлений государственной политики в сфере культуры, устанавливаемых Министерством культуры Российской Федерации, Правительством Белгородской области и Учредителем.

7.13. Планирование деятельности Учреждения осуществляется на долгосрочный, среднесрочный и краткосрочный периоды.

7.14. В рамках планирования деятельности Учреждения определяется перечень показателей результатов деятельности Учреждения, а также их плановые значения на соответствующий период.

7.15. Учреждение проводит выявление и анализ лучшего опыта, разработку и внедрение в свою деятельность инновационных форм, методов и технологий работы, включая компьютерные и информационные технологии.

7.16. Учреждение организует и ведет управленческий учет исходя из необходимости оперативной оценки степени достижения плановых показателей результатов деятельности Учреждения, определения основных факторов, препятствующих и способствующих достижению показателей.

7.17. Учреждение организует и обеспечивает функционирование внутренней системы оценки и аудита результативности деятельности Учреждения по достижению установленных целей, задач и показателей результатов деятельности.

8. Трудовые отношения

8.1. Структура и штатное расписание Учреждения устанавливаются директором по согласованию с управлением культуры администрации Борисовского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального района «Борисовский район» Белгородской области.

8.2. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Работники Учреждения принимаются на работу в соответствии с приказом директора Учреждения.

8.4. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

8.5. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда работникам.

8.6. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

8.7. Профсоюзная организация представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений.

8.8. Учреждение и профсоюзная организация строят свои отношения на основе социального партнерства и взаимодействия сторон, заключают коллективный договор, в котором рассматриваются вопросы:

- социальной защиты работников;
- дополнительных гарантий и льгот;
- обязательств по оказанию материальной помощи;

-охраны труда и другие.

8.9. Учреждение обеспечивает беспрепятственное посещение рабочих мест представителями профсоюзной организации, условия для реализации уставных задач и предоставленных профсоюзных прав, осуществление профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства Российской Федерации и состоянием охраны труда.

9. Организация взаимодействия

9.1. Для достижения целей Учреждение культуры может осуществлять взаимодействие:

-с органами местного самоуправления и иными учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры и находящимися на территории Борисовского района и Белгородской области;

-с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры на территории других субъектов Российской Федерации, органами управления культуры и органами местного самоуправления иных субъектов Российской Федерации;

-с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры на территории других государств;

-с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в иных сферах.

9.2. В рамках организации взаимодействия Учреждение:

-осуществляет обмен опытом работы с другими учреждениями культурно - досугового типа и самодеятельными коллективами, изучение, обобщение новых явлений культурно – досуговой деятельности различных социальных групп, опыта управления этой деятельностью, его опытно-экспериментального внедрения;

-организует систему информационного обмена между учреждениями культуры по основным направлениям деятельности Учреждения.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Белгородской области и муниципальными правовыми актами администрации Борисовского района, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

10.4. Имущество и денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, передаются Учредителю, если иное не предусмотрено нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

10.5. Учреждение обязано обеспечить учет и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, в том числе и в случае реорганизации или ликвидации Учреждения.

10.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Внесение изменений и дополнений в Устав

11.1. По решению Учредителя в Устав Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

