



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
«БОРИСОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«04» декабря 2018 г.

№ 95

**О внесении изменений в административный регламент, утвержденный постановлением администрации Борисовского района от 11 апреля 2013 года № 18 (в редакции 27.01.2016г. №5)**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг", распоряжением администрации Борисовского района от 3 декабря 2013 года N 1633-р "О разработке и утверждении административных регламентов", администрация Борисовского района постановляет:

1. Внести в административный регламент оказания муниципальной услуги по предоставлению информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий на территории Борисовского района, утвержденный постановлением администрации Борисовского района от 11 апреля 2013 года № 18 «Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги по предоставлению информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий на территории Борисовского района» (в редакции 27.01.2016г. №5) следующие изменения:

1.1. Второй абзац подраздела 1.2. раздела 1 исключить.

1.2. В подразделе 1.3. раздела 1 слова «Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры администрации Борисовского района»

заменить словами «Управление культуры администрации Борисовского района» и далее по тексту.

1.3. Подраздел 2.5. раздела 2. изложить в следующей редакции:  
«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района "Борисовский район" Белгородской области в сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг».

1.4. Абзац второй пункта 2.6.2. подраздела 2.6. раздела 2 исключить.

1.5. Пункт 2.6.3. подраздела 2.6. раздела 2 исключить.

1.6. Подраздел 2.13. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13.1. Вход в здание, в котором оказывается Муниципальная услуга, информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию об учреждении: наименование, место нахождения, режим работы.

2.13.2. Помещения (места) для приема получателей Муниципальной услуги, для ожидания и заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги (далее – присутственные места) оборудуются соответствующими указателями.

Присутственные места должны соответствовать комфортным условиям для получателей Муниципальной услуги в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими нормативами. Для удобства получателей Муниципальной услуги присутственные места по возможности размещаются на нижних этажах зданий, в которых оказывается Муниципальная услуга.

2.13.3. Прием получателей Муниципальной услуги осуществляется в служебном кабинете, который оборудуется табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени и отчества специалиста, оказывающего Муниципальную услугу (далее – должностного лица), дней и часов приема, времени перерыва на обед.

Рабочее место должностного лица оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

2.13.4. Места ожидания в очереди для подачи запроса о предоставлении Муниципальной услуги или получения результата Муниципальной услуги должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей, количество

которых определяется исходя из возможностей их размещения, но не менее 4.

Для создания комфортных условий ожидания на специальных столах могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция по вопросам предоставления Муниципальной услуги.

2.13.5. Места для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги оборудуются стульями и столами для возможности оформления заявления и обеспечиваются бланками заявлений, образцами их заполнения, ручками и бумагой.

2.13.6. В месте предоставления Муниципальной услуги должен быть туалет со свободным доступом к нему в рабочее время, а также в период с октября по май должен работать гардероб либо размещаться специальные напольные и (или) настенные вешалки для одежды.

2.13.7. Информационные стенды с образцами заполненных заявлений о предоставлении Муниципальной услуги, с перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, с визуальной текстовой информацией о порядке предоставления Муниципальной услуги размещаются в непосредственной близости от мест ожидания или заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

2.13.8. Визуальная, текстовая информация на информационных стендах обновляется по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление Муниципальной услуги, и изменения справочных сведений. При изготовлении информационных материалов для стендов используется шрифт размером не менее 14.

2.13.9. Учреждение, предоставляющее Муниципальную услугу, обеспечивает создание инвалидам условий доступности помещений, в том числе:

- содействие инвалиду при входе в помещение, в котором предоставляется Муниципальная услуга, и выходе из него;

- обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории помещения, в котором предоставляется Муниципальная услуга;

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

- возможность инвалидов с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления Муниципальной услуги, в том числе с помощью работников Управления культуры, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- возможность для инвалидов с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью

работников Управления культуры;

-содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

-надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

-обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется Муниципальная услуга, инвалида с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности и собаки - проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386 н;

-предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, Муниципальной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика».

1.7. Подраздел 2.14. раздела 2. Изложить в следующей редакции:

«2.14. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

2.14.1. Показателями доступности Муниципальной услуги являются:

-информированность: наличие полной и достоверной, доступной для граждан информации о содержании Муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе возможность предоставления Муниципальной услуги в электронной форме;

-комфортность предоставления Муниципальной услуги: наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям административного регламента;

-транспортная доступность к местам предоставления Муниципальной услуги;

-взаимодействие заявителя с должностными лицами при получении Муниципальной услуги при личном обращении в Управление культуры не более двух раз продолжительностью до 15 минут.

2.14.2. Показатели качества Муниципальной услуги:

-соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных административным регламентом;

-количество установленных фактов ненадлежащего исполнения административного регламента;

-количество жалоб на решения и действия (бездействия) должностных лиц Управления культуры».

1.8. В подпункте 2.14.19. подраздела 2.14. раздела 2 слова «№386-11» заменить словами «№386н».

1.9. Подпункт 3.1.2. подраздела 3.3. раздела 3 считать пунктом 3.3.2.

1.10. Подпункт в) подраздела 5.2. раздела 5. изложить в следующей редакции:

«в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами Борисовского района для предоставления Муниципальной услуги».

1.11. Подраздел 5.2. раздела 5 дополнить подпунктами "з", "и" следующего содержания:

"з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами Борисовского района Белгородской области».

1.12. Подраздел 5.3. раздела 5. изложить в следующей редакции:

«5.3.1. Жалобы на действия (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление Муниципальной услуги подаются начальнику Управления культуры, а на действия (бездействия) начальника Управления культуры на имя заместителя главы администрации Борисовского района по социально-культурному развитию по адресу: 309340, Белгородская область, Борисовский район, пос. Борисовка, пл. Ушакова, д. 2, телефон: 8 (47246) 5-14-48, график работы: понедельник-пятница с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, выходные дни – суббота, воскресенье».

1.13. В подразделе 5.10. раздела 5:

1.13.1. Подпункт «г» изложить в следующей редакции: «г) аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;»

1.13.2. Подпункт "е" изложить в следующей редакции:

"е) в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом социальной защиты, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги".

1.14. Приложение №2 к административному регламенту оказания муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы

данных мероприятий «Список учреждений культуры, подведомственных управлению культуры администрации Борисовского района» изложить в следующей редакции:

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культурного развития "Борисовский"»	
Адрес:	309340, п. Борисовка, пл. Ушакова, 5а
Телефоны: - директор	5-05-26
- вахта	5-01-98
Факс	5-05-26
E-mail:	borisovskii-rdk@yandex.ru
2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Борисовский Дом ремесел"	
Адрес:	309340, п. Борисовка, ул. Советская, 98
Телефон, факс	5-38-47
E-mail:	kultremeslo@mail.ru
3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Борисовский историко-краеведческий музей"	
Адрес:	309340, п. Борисовка, ул. Первомайская, 15
Телефон:	5-09-59
E-mail:	muzei-borisovka@mail.ru
4. Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Центральная библиотека Борисовского района"	
Адрес:	309340, п. Борисовка, ул. Первомайская, 4
Телефон: - директор	5-35-36
- специалист	5-27-16
Факс	5-35-36
E-mail:	borisov_bibl@list.ru
Детская библиотека	

Адрес:	309340, п. Борисовка, ул. Республиканская, 1
Телефон:	5-00-91
5. Муниципальное учреждение дополнительного образования "Борисовская детская школа искусств им. Г.Я.Ломакина"	
Адрес:	309340, п. Борисовка, ул. Грайворонская, 3
Телефон, факс:	5-09-88
E-mail:	
6. Муниципальное казанное учреждение культуры «Борисовский центр культуры и народного творчества»	
Адрес:	309340, п. Борисовка, ул. Первомайская, 4
Телефон:	5-10-73
E-mail:	borisovsickiycknt@mail.ru

1.15. Приложения № 3, №3/1, №3/2 к административному регламенту исключить.

2. Отделу информационно-аналитической работы администрации Борисовского района (Бояринцева Н.Н.):

-обеспечить опубликование настоящего постановления в районной газете "Призыв";

-разместить в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования на официальном сайте органов местного самоуправления «Муниципальный район «Борисовский район» Белгородской области раздела «Деятельность» подраздела «Государственные и муниципальные услуги» настоящее постановление;

-предоставить справку об опубликовании настоящего постановления в районной газете «Призыв» и размещении на официальном сайте органов местного самоуправления «Муниципальный район «Борисовский район» Белгородской области в сети «Интернет» в отдел организационно-контрольной работы администрации Борисовского района.

3. Управлению культуры администрации Борисовского района (Говорищева И.В.) обеспечить размещение в электронные формы информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг Белгородской области» сведений, связанных с условиями предоставления вышеуказанной государственной услуги в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня официального опубликования данного постановления.

4. Информацию о выполнении пунктов 2 и 3 настоящего постановления предоставить в задаче по данному постановлению, размещенной в СЭД

"Электронное правительство" в срок до 25 декабря 2018 года.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-культурному развитию Кравченко С.Н.

**Глава администрации  
Борисовского района**



**Н.И. Давыдов**