

Муниципальное казенное учреждение
"Управление культуры администрации Борисовского района"

ПРИКАЗ

от « 3 » июня 2014 г.

№ 23

Об утверждении Положения
о порядке организации и проведения
гастрольных культурно-зрелищных
мероприятий и гастрольно-концертной
деятельности на территории Борисовского района

В соответствии с постановлением главы администрации Белгородской области от 21 июня 2000 г. N 380 «Об упорядочении гастролей творческих коллективов и исполнителей на территории Белгородской области», постановлением правительства Белгородской области от 24 августа 2004 года N 103-пп "Об утверждении временного положения о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории Белгородской области", постановлением администрации Борисовского района от 29 мая 2014 года №17 «Об утверждении Порядка организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории Борисовского района» и в целях упорядочения проведения массовых мероприятий на территории Борисовского района, приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения гастрольных культурно-зрелищных мероприятий и гастрольно-концертной деятельности на территории Борисовского района (далее – Положение).
2. Разместить Положение на официальном сайте МКУ "Управление культуры администрации Борисовского района" .
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Начальник МКУ "Управление культуры
администрации Борисовского района"**



И.Говорищева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения гастрольных культурно-зрелищных мероприятий и гастрольно-концертной деятельности на территории Борисовского района

1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 17 ч. 1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает порядок осуществления гастрольных культурно-зрелищных мероприятий и гастрольно-концертной деятельности (далее – «гастрольная деятельность») на территории Борисовского района.

2. Действие настоящего положения распространяется на организации всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих гастрольное мероприятие (далее – «организатор»), как на сценических площадках всех форм собственности, так и на открытых площадках.

3. Основными целями организации гастрольной деятельности являются:

3.1. повышение эстетического уровня жителей района и нравственного воспитания молодежи;

3.2. удовлетворение духовных потребностей населения;

3.3. пропаганда народного художественного творчества, лучших достижений национальной и мировой культуры и искусства;

3.4. обеспечение высокого художественного и эстетического уровня массовых культурно-зрелищных мероприятий, концертов, спектаклей, цирковых представлений с участием профессиональных коллективов и отдельных исполнителей.

4. Для осуществления гастрольных мероприятий организатор подает в Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры администрации Борисовского района" (далее – Управление культуры) заявку по установленной форме (приложение 1) с приложением необходимых документов в соответствии с перечнем (приложение 2).

Заявка о проведении мероприятия направляется организатором не позднее, чем за 20 календарных дней до даты его проведения. Для организаторов гастрольной деятельности на открытых площадках одновременно с заявкой в Управление культуры подается заявка главе администрации муниципального образования, на территории которого планируется проведение мероприятия.

5. После подачи заявки организатор производит необходимое согласование с заинтересованными лицами (приложение 3):

5.1. с руководителем, предоставившим площадку для проведения мероприятия;

5.2. с учреждением жилищно-коммунального хозяйства на уборку мусора;

5.3. с отделом Министерства внутренних дел по Борисовскому району для планирования работы по обеспечению безопасности и охране общественного порядка с учетом проведения гастрольной деятельности;

5.4. с отделением ГУ МЧС по Борисовскому району Белгородской области для планирования работы по обеспечению противопожарной безопасности с учетом проведения гастрольной деятельности;

5.6. с Советом безопасности Администрации Борисовского района;

5.7. с отделом экономического развития Администрации Борисовского района (в случае, если во время проведения мероприятия организатор планирует продажу сопутствующих товаров);

5.8. с ОГБУЗ «Борисовская ЦРБ» (в случае организации дежурства медицинского работника в месте проведения мероприятий для оказания медицинской помощи).

6. В случае необходимости изменения маршрутов движения общественного транспорта, перекрытия движения автотранспорта на уличных магистралях или площадях организатор обязан получить согласование отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения ОМВД по Борисовскому району.

7. При организации массовых мероприятий, имеющих плановый характер, проводимых в стационарных сооружениях, отвечающих назначению их использования, а также организуемых администрацией городского и сельских поселений, согласование и подача заявления не требуется.

8. Управление культуры в течение 10 рабочих дней после предоставления всех необходимых документов готовит:

8.1. распоряжение Администрации Борисовского района – в случае проведения гастрольной деятельности вне закрытых помещений;

8.2. разрешение (приложение 4) – в случае проведения гастрольных мероприятий на территории зданий и сооружений, закрепленных за муниципальными органами (организациями);

8.3. мотивированный отказ со ссылкой на нормативно-правовые документы.

9. В случае передачи в аренду сценической площадки иным организациям независимо от формы собственности для проведения гастрольной деятельности ответственность возлагается на организатора.

10. Основанием для отказа в выдаче разрешения организатору являются:

10.1. противоречие мероприятия Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности, в случаях угрозы общественному порядку и безопасности населения города, пропаганды насилия, национальной нетерпимости, порнографии, вредных привычек, использования ненормативной лексики;

10.2. не предоставление документов, подтверждающих право проведения гастролей в соответствии с установленным перечнем;

10.3. совпадение мероприятия по месту и времени с другим мероприятием, заявление о проведении которого было подано ранее другим организатором.

В последнем случае Управление культуры вправе предложить организатору, обратившемуся с заявлением позже других, иное время или место проведения мероприятия.

11. В соответствии с законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» организатор несет ответственность за своевременное начало мероприятия и строгое соответствие его программе, заявленной в рекламе, а в случае отмены мероприятия – за возврат денег гражданам за приобретенные билеты.

12. Реклама мероприятия разрешается только после получения разрешения на его проведение.

13. Действия организатора по размещению рекламы регулируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и муниципальными правовыми актами.

14. Расходы, связанные с техническим обеспечением мероприятия (транспорт, охрана общественного порядка, организация работы торговли, реклама, уборка территории во время и после проведения мероприятия), возлагаются на организатора.

15. В целях усиления контроля за качеством программ гастрольных мероприятий на территории города организатор обязан представить в Управление культуры сценарий, программу или видеоролик представления.

16. Организатор, нарушивший установленный порядок организации и проведения гастрольного культурно-зрелищного мероприятия, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке организации и проведения
гастрольных культурно-зрелищных мероприятий

В Муниципальное казенное учреждение
"Управление культуры администрации Борисовского района"

ЗАЯВКА

1. Наименование организации, реквизиты организатора: _____
2. Юридический адрес: _____
3. Телефоны: _____
4. Лицензия (или иной документ) на право занятия данным видом деятельности (копия прилагается) _____
5. Мероприятие _____
(наименование мероприятия)
6. Дата и время _____
7. Место проведения _____
8. Проектная вместимость площадки (помещения, зала):
мест всего _____, посадочных мест _____
9. Предполагаемое количество зрителей мероприятия _____
10. Стоимость билетов _____
11. Благотворительных мест будет предоставлено _____
12. Звукоусиление _____
13. Источник электропитания _____
14. Световое оформление _____
15. Пиротехнические средства _____
16. Средства уборки территории _____
17. Наличие стационарных или приспособленных туалетов _____
18. Наличие специально отведенных мест для торговли _____
19. Наличие мест для парковки транспорта _____
20. Наличие запасного эвакуационного пути _____
21. Ответственный за проведение мероприятия _____

(Ф.И.О., должность)

МП

(роспись) (Ф.И.О)

гастрольных культурно-зрелищных мероприятий
и гастрольно-концертной деятельности
на территории Борисовского района

Список документов,
прилагаемых к заявке на проведение гастрольных мероприятий

1. Паспорт администратора (копия).
2. Паспорт предпринимателя (копия).
3. Трудовой договор предпринимателя и администратора (копия).
4. Доверенность от предпринимателя на администратора (копия).
5. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (копия).
6. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия).
7. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (копия).
8. Заключение о техническом состоянии оборудования - для аттракционов.
9. Ветеринарное свидетельство (копия) - для цирков и передвижных зоопарков.
10. Договор с Муниципальным унитарным предприятием «Жилищно-коммунальное хозяйство» об уборке территории, занятой под мероприятие.
11. Репертуар – сценарий, программа или видеоролик.
12. Афиша.

гастрольных культурно-зрелищных мероприятий
и гастрольно-концертной деятельности
на территории Борисовского района

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ
для организации и проведения гастрольных культурно-зрелищных мероприятий и
гастрольно-концертной деятельности на территории Борисовского района

Руководитель, предоставивший площадку
для проведения мероприятия

МУП «ЖКХ»

МП

(Ф.И.О., подпись, дата)

Отдел Министерства внутренних
дел по Борисовскому району

Отделение ГУ МЧС по Борисовскому
району Белгородской области

Отдел экономического развития
Администрации Борисовского района

Секретарь Совета безопасности
Администрации Борисовского района

Областное государственное бюджетное
учреждение здравоохранения
«Борисовская центральная районная больница»

Приложение 4
к Положению о порядке организации и проведения
гастрольных культурно-зрелищных мероприятий
и гастрольно-концертной деятельности
на территории Борисовского района

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на право организации и проведения гастрольных культурно-зрелищных мероприятий и
гастрольно-концертной деятельности на территории Борисовского района

Наименование организации _____

Юридический адрес _____

Реквизиты, телефоны организатора _____

Наименование мероприятия _____

Дата, время _____

Место проведения _____

Проектная вместимость площадки _____

Стоимость билетов _____

Ответственным за проведение мероприятия назначается

(ф.и.о. организатора)

Начальник МКУ "Управление культуры
администрации Борисовского района"

(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

МП